

**EOS FAKTOR MAGYARORSZÁG
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**ÜZLETSZABÁLYZAT
VÁLLALKOZÁSI HITELEZÉSI TEVÉKENYSÉGHEZ**

HATÁLYOS 2022.03.19.

Tartalom

I.	Általános rendelkezések.....	4
I.1.	Az Üzletszabályzatban alkalmazott fogalmak.....	4
I.2.	Az Üzletszabályzat tárgyi hatálya	6
I.3.	Nyilvánosság.....	6
I.4.	Együttműködés és tájékoztatás.....	7
I.5.	Képviselőt.....	8
I.6.	Ügyfél-átvilágítás	9
I.7.	Kézbesítés	10
I.8.	Írásbeliség	11
I.9.	Felelősség	12
I.10.	A Kölcsönigénylés és annak elbírálása	13
I.11.	Az Ügyfél szerződéskötés előtti tájékoztatása	13
I.12.	A szerződéskötéssel és a szerződésmódosítással kapcsolatos általános feltételek	13
I.13.	A Kölcsön folyósításának általános feltételei.....	14
II.	Kamat, költség és díjak	15
II.1.	A Kölcsön kamata és a késedelmi kamat	15
II.2.	A Kölcsönhöz kapcsolódó kezelési költség	15
II.3.	A Kölcsönhöz kapcsolódó egyéb díjak.....	16
II.4.	A Kölcsönhöz kapcsolódó egyéb költségek	18
II.5.	Az egyoldalú módosítás lehetősége	18
III.	Biztosíték, pótlólagos biztosíték.....	19
III.1.	A biztosítékok köre	20
III.2.	A biztosítéknyújtás fő szabályai	20
III.3.	Felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízás	22
III.4.	A biztosítéknyújtási kötelezettség.....	23
III.5.	A biztosítékok kezelése	23
III.6.	Biztosítás	24
III.7.	A biztosítékok érvényesítése	25
III.8.	Kárvesélyviselés	25
IV.	Törlesztés, előtörlesztés	25
V.	Fizetési késedelem.....	26
VI.	A Kölcsönszerződés Társaság általi felmondása	27
VII.	A Kölcsönszerződés megszűnése	27
VIII.	Banktitok, üzleti titok, adatvédelem, hitelinformációs rendszer.....	29
VIII.1.	Banktitok és üzleti titok.....	29
VIII.2.	Adatvédelem	30
VIII.3.	Központi Hitelinformációs Rendszer ("KHR").....	30
IX.	A Kölcsönszerződésben foglalt jogok engedményezése, jogutódlás	32
X.	Panaszkezelés	32
XI.	Részleges érvénytelenség.....	33

XII.	Vegyes rendelkezések	33
XIII.	Illetékesség és alkalmazandó jog	33
XIV.	Az Üzletszabályzat hatálya	34

I. Általános rendelkezések**I.1. Az Üzletszabályzatban alkalmazott fogalmak**

A jelen Üzletszabályzatban alkalmazott alábbi fogalmak az EOS Faktor Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1132 Budapest, Váci út 30.; cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045904) működése körében a következő jelentéssel bírnak:

Biztosíték: az Ügyfél vagy valamely harmadik személy által a Kölcsönszerződésből származó kötelezettségek teljesítésének biztosítására nyújtott biztosíték

BUBOR vagy **Referencia Kamatláb:** a budapesti, bankközi pénzügyi, forint hitelkamatláb, melyet a Magyar Nemzeti Bank tesz közzé (Budapest Interbank Offered Rate)

Felek: a Társaság és az Ügyfél együttesen

Felhatalmazó Levél: a Társaság által elvárt formában és tartalommal elkészített, a számlavezető hitelintézet által visszaigazolt nyilatkozat, amellyel a számlatulajdonos felhatalmazza a számlavezető hitelintézetét, hogy a Társaság által benyújtásra kerülő, felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízásokat teljesítse

Felügyelet: a Magyar Nemzeti Bank (MNB)

Folyósítás napja: az a nap, amely napon a Kölcsön összegét a Hitelező az Ügyfél vagy az Ügyfél rendelkezése szerinti harmadik személy fizetési számlájára átutalja

Futamidő: a Kölcsön folyósításától a Lejárat Napjáig tartó, a Kölcsönszerződésben meghatározott időtartam, amely alatt az Ügyfélnek a Kölcsönt vissza kell fizetnie.

Hirdetmény vagy Kondíciós Lista: a Társaság által nyújtott Kölcsönre vonatkozó kamatok, díjak, költségek típusát és mértékét, esedékességét, valamint a számításának módját tartalmazó tájékoztató

Hitelező vagy Társaság: az EOS Faktor Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Hitelezési tevékenység: a Társaság által a Felügyelet engedélye alapján végzett, a Hpt. 3. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott hitel és pénzkölcsön nyújtása pénzügyi szolgáltatás körébe tartozó tevékenység, amelynek során a Társaság az adóssal kötött szerződés alapján meghatározott pénzügyi összeget bocsát az adós rendelkezésére, melyet az adós a szerződésben megállapított időpontban és feltételek szerint köteles visszafizetni

Hitelbiztosítéki érték: valamely ingatlan az óvatos becslés elvén meghatározott értéke, amelyet a forgalmi/piaci értékből kiindulva különböző diszkontokkal határoznak meg

Hpt.: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény

Info Törvény: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Kamat: az Ügyfél által igénybe vett kölcsönösszeg rögzített vagy változó százalékában, éves szinten meghatározott azon pénzösszeg, amely ügyleti kamatként fizetendő a Hitelező részére

Kamatperiódus: az az időszak, amely alatt a kamat mértéke nem változik

Kamatfelár: az Ügyleti Kamat meghatározásánál a Referencia Kamatláb mellett alkalmazott, éves százalékban kifejezett kamatmérték, mely a Referencia Kamatlábbal összeadva alkotja az ügyleti kamatlábat

Kezdő nap: a Kölcsönszerződésben naptári nap szerint meghatározott azon időpont, amely naptól, mint induló naptól kezdődik a Kölcsön törlesztő-részleteinek és törlesztési ütemezésének - annuitás módszerével vagy más módon történő - meghatározása; e nap egyben az első kamatperiódus és az első ügyleti év kezdő napja is; a kezdő napot - az Ügyfél érdekeit is figyelembe véve - a Hitelező állapítja meg

Késedelmi kamat: a Hitelező felé fennálló fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén, a késedelmes napok után fizetett kamat, melynek mértékét a Hirdetmény (Kondíciós lista) tartalmazza

Készfizető kezes: az a cselekvőképes, 18. életévét betöltött természetes személy vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki/amely az Ügyfél Hitelezővel szemben fennálló/keletkező tartozásáért készfizető kezesiséget vállal

Kölcsön: a Kölcsönszerződés alapján az Ügyfél rendelkezésére bocsátott és az Ügyfél által még vissza nem fizetett pénzösszeg, amelyet az Ügyfél a Kölcsönszerződésben foglaltak szerint köteles visszafizetni

Kölcsönszerződés: olyan írásbeli megállapodás, amelynek alapján a Társaság egy vagy több részletben meghatározott pénzösszeget bocsát az Ügyfél rendelkezésére, az Ügyfél pedig köteles a megállapodásban foglaltak szerint a Kölcsönszerződés alapján fennálló valamennyi tartozását a Társaság részére visszafizetni, illetve megfizetni

Központi Hitelinformációs Rendszer: olyan zárt rendszerű adatbázis, amelynek célja a hitelképesség megalapozottabb megítélése, valamint a felelős hitelezés feltételei teljesítésének és a hitelezési kockázat csökkentésének előmozdítása az adósok és a referenciaadat-szolgáltatók biztonságának érdekében

Lejárat Napja: az a nap, ameddig az Ügyfélnek a Kölcsönszerződés alapján fennálló valamennyi tartozását és annak kamatait meg kell fizetnie a Társaság részére

Pmt.: a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény

Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Tőketartozás: az első törlesztésig a folyósított Kölcsön összege, azt követően annak a megfizetett törlesztő-részletek tőketartalmával csökkentett összege

Törlesztő-részlet: a Kölcsön után megállapított, a tőketörlesztést és az Ügyleti Kamatot is magában foglaló, meghatározott rendszerességgel és összegben az Ügyfél által a Hitelező részére a Futamidő alatt fizetendő összeg

Ügyfél: minden olyan gazdasági társaság, egyéni cég vagy egyéni vállalkozó, illetve egyéb gazdálkodó szervezet, amely részére a Társaság hitel vagy pénzkölcsön formájában pénzügyi szolgáltatást nyújt

Ügyleti Kamat: a Kölcsön után a Társaság részére fizetendő, a Kölcsönszerződésben a Referencia Kamatláb és a Kamatfelár alkalmazásával meghatározott mértékű kamat

Ügyleti Év: a Kölcsönszerződés megkötését követő, egy teljes évnek megfelelő tartamú azon időszak, amelyre vonatkozóan törlesztési elszámolás készül az Ügyfél részére

Üzleti Nap: minden olyan nap, amelyen a Társaság általános üzleti tevékenység céljából az Ügyfél rendelkezésére áll

Üzletszabályzat: a Társaság által végzett vállalkozási hitelezési tevékenység általános szerződési feltételeit tartalmazó és a Hpt. rendelkezéseinek, valamint egyéb irányadó jogszabályoknak megfelelően elkészített jelen dokumentum mindenkor hatályos változata

I.2. Az Üzletszabályzat tárgyi hatálya

A Társaság (a hitel és pénzkölcsön nyújtása pénzügyi szolgáltatás korlátozás nélküli végzését engedélyező tevékenységi engedély száma: H-EN-I-127/2022, kelte: 2022.03.18.) jelen Üzletszabályzata a Társaság által folytatott vállalkozási hitelezési tevékenység azon általános jellegű szerződési feltételeit állapítja meg, amelyeket a Társaság Ügyféllel kötött kölcsönszerződése nem vagy nem az itt leírt részletességgel tartalmaz.

Ha a Kölcsönszerződés, illetőleg az ahhoz kapcsolódó bármely szerződés valamely rendelkezése eltér a jelen Üzletszabályzatban foglaltaktól, akkor az adott jogviszonyban a szerződő felek által aláírt szerződés rendelkezései az irányadóak.

I.3. Nyilvánosság

Az Üzletszabályzat nyilvános, azt a Társaság a vállalkozási hitelezési tevékenységgel érintett, az ügyélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben kifüggeszti, illetve a

szerződéskötéskor az Ügyfél, valamint a biztosítéknyújtó személyek részére díjmentesen átadja.

I.4. Együttműködés és tájékoztatás

A Felek kötelesek egymást késedelem nélkül értesíteni a közöttük levő kapcsolattartás szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, változásokról. Az Ügyfél köteles továbbá a Társaságot haladéktalanul értesíteni az elnevezése, címe vagy képviselője megváltozásáról, valamint a jogi státuszát, a gazdálkodását, illetve a vagyoni helyzetét érintő minden egyéb, a Kölcsönszerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról.

Ezen kötelezettségek elmulasztásából eredő kár minden esetben a mulasztó felet terheli.

Az Ügyfél a Kölcsönszerződésből eredő fizetési kötelezettségek maradéktalan teljesítésének időpontjáig haladéktalanul értesíteni köteles a Társaságot különösen az alábbi tények és események bekövetkezéséről:

- a) a Kölcsönszerződés bármely biztosítékát érintő végrehajtási, illetve a biztosítéknyújtóval szemben kezdeményezett végrehajtási eljárásról,
- b) az Ügyféllel vagy a vállalkozásként működő biztosítéknyújtóval szemben kezdeményezett csőd- vagy felszámolási eljárásról;
- c) az Ügyfél vagy a biztosítéknyújtó harmadik személy fizető-, illetőleg teljesítőképességét érintő hatósági intézkedésről;
- d) az Ügyféllel vagy a biztosítéknyújtó harmadik személlyel szemben foganatosított végrehajtási cselekményről.

Az Ügyfél a Társasággal fennálló szerződéses jogviszonyának, illetőleg a Kölcsönszerződés megszűnését követő elszámolási időszaknak a tartama alatt, köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Társaságot az átalakulási, kiválási, szétválási, egyesülési és beolvadási szándékról, a vagyonának a tervezett megosztásáról, valamint arról, ha tudomására jut, hogy harmadik személy felszámolási eljárás megindítását kezdeményezte vele szemben.

A jelen Üzletszabályzatban, illetve a Kölcsönszerződésben megjelölt értesítési kötelezettségek bármelyikének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek alapján a Társaság jogosult a Kölcsönszerződést azonnali hatállyal is felmondani, és a Kölcsönszerződésből eredő tartozásokat lejárttá tenni.

Az Ügyfél Társasággal fennálló szerződéses jogviszonyának, illetőleg a Kölcsönszerződés megszűnését követő elszámolási időszaknak a tartama alatt a Társaság vagy megbízottja jogosult betekinteni az Ügyfél üzleti könyveibe és más nyilvántartásaiba.

Az Ügyfél a Társaság részére szolgáltatandó dokumentumokat eredetiben vagy közjegyző által hitelesített másolat formájában köteles a Társaság rendelkezésére bocsátani.

I.5. Képviselő

Az üzleti kapcsolatok biztonsága érdekében a Társaság köteles meggyőződni az Ügyfél képviseletében eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságáról, ezért az üzleti tárgyalások folytatása előtt kérheti a képviseleti jog megfelelő igazolását.

A Társaság a képviseleti jogosultság bejelentésénél összeghatárra vonatkozó korlátozást - csak erre vonatkozó kifejezett szerződéses megállapodás esetén - fogad el.

A cégbíróság által nyilvántartott gazdálkodó szervezet esetén képviselő kizárólag olyan személy lehet, akinek a képviseleti jogosultságát a Társaság rendelkezésére bocsátott cégkivonat és közjegyző által készített aláírási címpéldány vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott aláírás-minta igazol, illetőleg, aki a cégkivonat szerint képviseletre jogosult személy által kiállított meghatalmazással rendelkezik.

A bíróság vagy kamara által nyilvántartott jogi személy vagy más szervezet esetén képviselő kizárólag olyan személy lehet, akinek a képviseleti jogosultságát a Társaság rendelkezésére bocsátott létesítő okirat, a nyilvántartó bíróság vagy kamara által kiállított okirat, továbbá a közjegyző által készített aláírási címpéldány igazol, illetőleg, aki a nyilvántartó bíróság vagy kamara által kiállított okirat szerint képviseletre jogosult személy által adott meghatalmazással rendelkezik.

A Társaság a meghatalmazást abban az esetben fogadja el, ha az - az ügylet jellegét figyelembe véve - teljes bizonyító erejű magánokirati formában vagy közokirati formában készült. A meghatalmazásnak részletesen és egyértelműen tartalmazni kell, hogy a meghatalmazás mire terjed ki.

Az Ügyfél a képviseleti joggal rendelkezők személyében beálló változást haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a Társaságnál, illetőleg köteles a változás következtében képviseleti joggal felruházott személy közjegyző által készített aláírási címpéldányát vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott aláírás-mintáját a Társaság rendelkezésére bocsátani.

A Társaság a hozzá bejelentett képviselők képviseleti jogát és a képviselők aláírását mindaddig érvényesnek tekinti, amíg a képviseleti jog megszűnéséről szóló írásos értesítés a Társaság székhelyére nem érkezik meg. Ha a Társasághoz megküldött okiraton nem a képviseletre jogosult személy aláírása szerepel, vagy az aláírás a bejelentett aláírástól eltér, a Társaság az okiratot nem fogadja el és azt - az ok megjelölésével - visszaküldi az Ügyfél részére.

Felszámolás vagy végelszámolás bejelentése esetén az illetékes bíróság erre vonatkozó végzésének a Céglétszabályzatban történt közzétételét kell igazolni, valamint a felszámolást, illetve végelszámolást végző személy aláírási címpéldányát kell átadni a Társaság részére.

I.6. Ügyfél-átvilágítás

A Társaság az Ügyféllel történő üzleti kapcsolat létesítésekor köteles az Ügyfelet, annak meghatalmazottját, a rendelkezésre jogosultat, továbbá a képviselőt azonosítani és a személyazonosság igazoló ellenőrzését elvégezni.

Az ügyfél-átvilágítási intézkedések ismételt elvégzése akkor nem szükséges, ha

- a Társaság az Ügyfél, a meghatalmazott, a rendelkezésre jogosult, továbbá a képviselő vonatkozásában az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket már egyéb üzleti kapcsolat vagy ügyleti megbízás kapcsán elvégezte;
- az adott üzleti kapcsolat vagy ügyleti megbízás kapcsán a Társaság az Ügyfél, a meghatalmazott, a rendelkezésre jogosult, illetve a képviselő személyazonosságát korábban már megállapította; és
- nem történt változás a Társaság rendelkezésére álló adatokban.

Amennyiben a Társaság a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítási intézkedéseket nem tudja végrehajtani, a Társaság az üzleti kapcsolat létesítését, illetve az ügyleti megbízás teljesítését megtagadja, a fennálló üzleti kapcsolatot pedig megszünteti.

Az ügyfél-átvilágítás során a természetes személy Ügyfél (egyéni vállalkozó) köteles személyes megjelenéssel írásbeli nyilatkozatot tenni, ha tényleges tulajdonos nevében vagy érdekében jár el. Ha a természetes személy Ügyfél arról nyilatkozik, hogy tényleges tulajdonos nevében vagy érdekében jár el, írásbeli nyilatkozatának a tényleges tulajdonos Pmt. által meghatározott adatait is tartalmaznia kell.

Az ügyfél-átvilágítás során a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet Ügyfél képviselője köteles személyes megjelenéssel írásban nyilatkozni a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél tényleges tulajdonosáról és a tényleges tulajdonos Pmt. által meghatározott adatairól.

Ha bármikor kétség merül fel a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban, a Társaság az Ügyfelet (ismételt) írásbeli nyilatkozattételre szólítja fel, illetőleg megteszi azokat az intézkedéseket, melyeket a Pmt. alapján elkészített belső szabályzata előír.

Az üzleti kapcsolat fennállása alatt az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban és/vagy a tényleges tulajdonos személyében bekövetkezett változásról az Ügyfél köteles a tudomásszerzéstől számított 5 (öt) munkanapon belül a Társaságot értesíteni, valamint a változást igazoló dokumentációt a Társaság számára biztosítani.

A Társaság kizárja a felelősségét minden olyan esetben, amikor az Ügyfél az adataiban bekövetkezett változásokat nem vagy késve, vagy hiányosan/hibásan jelenti be, illetve eredendően hiányos/hibás vagy téves adatot közöl.

Pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására vagy dolog büntetendő cselekményből való származására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén a Társaság haladéktalanul bejelentést tesz a Pmt. által megjelölt szervnél. A bejelentési kötelezettség teljesítése nem tekinthető a banktitok, illetve az üzleti titok megsértésének, vagy más - akár jogszabályon, akár szerződésen alapuló - adat- vagy információszolgáltatási korlátozás megsértésének. A Társaságot akkor sem terheli felelősség a bejelentésért, ha az utóbb megalapozatlannak bizonyul.

A Társaság az Ügyfél átvilágítása során birtokába jutott adatokat, okiratokat, illetve azok másolatait, valamint az átvilágítási kötelezettség teljesítését igazoló iratokat, illetve azok másolatait az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 (nyolc) évig megőrzi.

A Társaság jogosult az Ügyfél és képviselője személyére vonatkozó bármely jogszabályban előírt azonosító adatot igényelni. A mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok betartásával az Ügyfélről, illetőleg annak képviselőjéről az azonosítás körében felvett azonosító adatokat, valamint az Ügyféllel való üzleti kapcsolat során, illetőleg az ügyleti megbízás teljesítésével összefüggésben a Társaság tudomására jutott bármely, az Ügyféllel kapcsolatos adatot a Társaság jogosult nyilvántartásba venni és az Ügyfél azonosítása céljából azokat megőrizni, illetve ellenőrizni.

I.7. Kézbesítés

A Társaság az Ügyfélnek szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat az Ügyfél által a Kölcsönszerződésben megjelölt levelezési címre küldi. Ilyen cím hiányában a Társaság az Ügyfél általa ismert székhelyének címére küldi meg az iratokat.

Az Ügyfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból eredő károk és többletköltségek az Ügyfelet terhelik, és azonnal esedékessé válnak. Amennyiben a Társaságnak egyáltalán nem áll rendelkezésére cím, vagy a postai kézbesítés bármely okból eredménytelen, az értesítés elmaradásából származó károkért a Társaság nem felel.

A Társaság az Ügyfélnek szóló általános üzleti iratokat rendes postai küldeményként juttatja el az Ügyfél részére. Az ezen iratokat kézbesítettnek/átadottnak kell tekinteni, ha - személyes átvétel esetén - az eredeti irat átvételt igazoló kézjeggyel ellátott példánya a Társaság birtokában van, illetve ha - postai úton történő megküldés esetén - az elküldést postai feladóvevény igazolja.

A postai küldemények kézbesítésére vonatkozó jogszabályban meghatározott szokásos postai idő elteltével a Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy írásos értesítését az Ügyfél megkapta.

Az előző bekezdésben meghatározott szabályok nem vonatkoznak a Felek számára jogot, illetve kötelezettséget keletkeztető, valamint a szerződéses kapcsolatukban lényeges tájékoztatást, bejelentést vagy jognyilatkozatot tartalmazó dokumentumokra. Azokat a küldeményeket, amelyek megküldésére jogszabály, a jelen Üzletszabályzat vagy a Kölcsönszerződés határidőt ír elő, vagy amelyek kézbesítésének tényéhez jogkövetkezmény fűződik, ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként kell feladni.

A Társaság által küldött, jogkövetkezménnyel járó azon írásbeli értesítéseket, nyilatkozatokat, amelyeket a Társaság az Ügyfél által megjelölt címre szabályszerűen postára ad, az Ügyféllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni:

az átvétel napján,

ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, akkor:

a küldeménynek az első postai kézbesítése megkísérlése napján,
ha az első postai kézbesítés megkísérlésének napja nem állapítható meg, akkor a postai kézbesítés második megkísérlése napjától számított ötödik munkanapon (amennyiben második kézbesítés megkísérlésére került sor),
ha a postai kézbesítés(ek) megkísérlésének napja nem állapítható meg, vagy ha a kézbesítés másodszori megkísérlésére nem is került sor, akkor azon a napon, amelyen a kézbesítetlen küldeményt a posta a Társaságnak visszaküldte.

Az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy a Társaságnak kézbesítési célokra megadott levelezési címén a Kölcsönszerződés megkötésétől a Kölcsönszerződés megszűnéséig folyamatosan rendelkezzen a postai küldemények átvételére jogosult személlyel (képviselővel). Ennek elmulasztása esetén, az átvételre jogosult személy (képviselő) hiányára, előnyök szerzése végett nem hivatkozhat.

A Társaság részére szóló írásos küldeményeket a Társaság székhelyének címére kell küldeni. A Társasághoz érkezett iratok akkor tekintendők a Társaság által átvettnek, amikor azok a Társaság nyilvántartása alapján a Társasághoz megérkeztek.

A Társaság nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek.

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet Ügyfél az elektronikus iratait (például: cégbírósági bejegyző végzés stb.) minősített elektronikus aláírással ellátott aktában is eljuttathatja a Társaság részére abban az esetben, ha az elektronikus akta sértetlen, valamint a minősített elektronikus aláírás megfelel a jogszabályban előírtaknak. Az elektronikus iratok megküldése az Ügyfelet nem mentesíti az írásos adatszolgáltatási és okirat-szolgáltatási kötelezettség alól.

I.8. Írásbeliség

A Felek a Társaság által nyújtott pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó, illetőleg ahhoz kapcsolódó megállapodásaikat, továbbá az egymásnak szóló értesítéseket, nyilatkozatokat kötelesek írásba foglalni.

Írásbelinek minősül az egymásnak postai úton, futárszolgálat útján vagy személyesen kézbesített levélben vagy e-mail-ben küldött értesítés, kérelem, nyilatkozat. A nem írásbeli közléseket egyidejűleg írásban meg kell erősíteni, azok az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá.

A telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés írásbeli visszaigazolása esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti esetleges eltérést.

Ha az Ügyfél telefonszáma vagy elektronikus levelezési címe a Kölcsönszerződésben vagy más okiratban megjelölésre kerül, a feltüntetett telefonról, illetve e-mail címről érkezett közléseket, iratokat minden esetben az Ügyféltől származónak kell tekinteni.

A Társaság kizárja minden felelősségét, amely az adott kommunikációs eszköz jogosulatlan személy általi használatából vagy ily módon eljuttatott okiratok hamisított mivoltából ered.

Az Ügyfél felel minden olyan kárért, amely a telefon- vagy internet-kapcsolat, továbbá számítógép-hálózaton történő kommunikáció során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba eredménye, hacsak a kár nem kifejezetten és bizonyíthatóan a Társaság hibájából ered.

I.9. Felelősség

A Társaság a tevékenysége során mindenkor az Ügyfél érdekeinek figyelembevételével és a szakmai gondosság követelményének megfelelően jár el. A Társaság megtéríti mindazt, az Ügyfél által bizonyított anyagi kárt, amelyet bizonyítottan jogellenesen és neki felróható módon az Ügyfélnek okozott.

Egyik Fél sem felel az olyan kárért, amely vis maior, jogszabályváltozás vagy szükséges hatósági engedély visszavonása folytán következik be.

A jelen bekezdés értelmében "jogszabályváltozás" bármilyen hatályos jogszabály módosítása vagy megváltoztatása, új jogszabály hatálybalépése, vagy a jogszabály értelmezésében vagy alkalmazásában bekövetkező bármilyen változás.

A Társaság nem felel az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért vagy késedelméért, ha eljárását az Ügyfél és harmadik személy közötti jogvita, vagy az Ügyfél, illetve harmadik személy felróható magatartása akadályozza.

A Társaság nem felel az Ügyfél téves vagy hiányos adatszolgáltatásából, az Ügyfél mulasztásából vagy késedelmes adatszolgáltatásából eredő károkért, ideértve különösen mindazon károkat is, melyek abból származnak, hogy az Ügyfél nem bocsátja a Társaság rendelkezésére a Társaság számára szükséges információkat, adatokat, illetve az ezekben beálló változásokat.

Ha a Társaság felismeri a téves vagy hiányos adatszolgáltatást, haladéktalanul felhívja az Ügyfelet a helyes, illetve szükséges adatok közlésére.

A Társaság nem köteles arra, hogy a neki bemutatott okiratok eredetiségét, teljességét vagy érvényességét - a tőle elvárható gondossággal elvégzett, az általános üzleti gyakorlatban szokásos és a jogszabályokban előírt vizsgálatokon túl - megvizsgálja. Az Ügyfél viseli mindazon károkat, melyek ezen okiratok hamisításával, hiányosságával, hatálytalanságával vagy hamis kiállításával kapcsolatban, valamint ezen hamisított vagy hamis igazoló okmányokon alapuló szerződések teljesítéséből keletkeznek, ha az okirat hamis vagy hamisított voltát a szokásos ügymenet során alkalmazott gondos ellenőrzéssel sem lehetett felismerni.

A Társaság nem vállal felelősséget a Társaság által nyújtott pénzügyi szolgáltatással összefüggő átutalást végző hitelintézet vagy más szervezet hibájából az Ügyfélnél esetlegesen keletkezett veszteségért.

A telefon és egyéb, elektronikus adatátviteli forgalomban vagy rögzítési módban a kommunikáció módjából (ideértve, de nem kizárólagosan az átviteli vagy rögzítő rendszer hibáját, valamint hamis üzenet, illetve az üzenet olvashatatlanságának esetét) származó károkért a Társaság az Ügyféllel szemben csak akkor felel, ha a kárt jogellenesen és felróható módon okozta.

A Társaság nem felel azokért a károkért, melyek a postai úton történő kézbesítés Társaságnak nem felróható hibáiból erednek.

A Társaság a beérkező üzeneteket valódiság és az eredetivel való egyezőség tekintetében - ha a Felek eltérően nem állapodnak meg - nem vizsgálja felül.

I.10. A Kölcsönigénylés és annak elbírálása

A Kölcsönt kölcsönkérelem benyújtásával lehet igényelni. A Kölcsön igényléséhez mellékelni kell a hitelképesség elbírálásához szükséges, illetőleg a Társaság által a kölcsönigényléshez szükséges dokumentumként megjelölt egyéb iratokat.

A Társaság a kölcsönkérelemről a saját belső hitelbírálati szempontjai és a vonatkozó jogszabály előírások alapján - egyedi bírálat keretében - dönt, és döntését nem köteles megindokolni. A Társaság a kölcsönkérelem elutasításáról a Kölcsönt igénylőt értesíti.

I.11. Az Ügyfél szerződéskötés előtti tájékoztatása

A Társaság biztosítja, hogy az Ügyfél a Kölcsönszerződés aláírása előtt megismerhesse:

- a Kölcsönszerződés, valamint a kapcsolódó biztosítéki szerződések tervezetét,
- a Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR) részére történő adatátadás szabályait, és
- a jelen Üzletszabályzatot.

I.12. A szerződéskötéssel és a szerződésmódosítással kapcsolatos általános feltételek

A Kölcsönszerződés megkötésének alapvető feltétele a kölcsönkérelem Hitelező általi pozitív elbírálása.

A Kölcsönszerződés és a kapcsolódó biztosítéki szerződések érvényesen kizárólag írásban jöhetnek létre.

A Kölcsönszerződés és a kapcsolódó biztosítéki szerződések csak írásban módosíthatók.

A kölcsönügylettel összefüggő megállapodások és/vagy nyilatkozatok közjegyzői okiratba vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott magánokiratba foglalásának költségeit, továbbá az említett okiratok módosításának költségeit az Ügyfél viseli.

A szerződésbe foglalt feltételek bármelyikének az Ügyfél által kezdeményezett megváltoztatása esetén a Hitelező szerződésmódosítási díjat számít fel.

I.13. A Kölcsön folyósításának általános feltételei

A Hitelező a jelen Üzletszabályzatban, illetőleg a Kölcsönszerződésben meghatározott folyósítási feltételek maradéktalan és együttes teljesülése, valamint azoknak a Hitelező részére megfelelő módon történő igazolása után folyósítja a Kölcsönt.

A Hitelező a Kölcsönt egy vagy több részletben történő folyósítással, forintban nyújtja.

A Kölcsön folyósításának általános feltételei:

- a Kölcsönszerződés a Hitelező által megkívánt formában érvényesen létrejött,
- a Kölcsönszerződésben megjelölt biztosítékok nyújtására vonatkozó valamennyi szerződés a Hitelező által megkívánt formában érvényesen létrejött,
- a Hitelező részére átadásra került az Ügyfél, mint adós számlavezetője részére kiállított és a számlavezető által záradékolt felhatalmazó levél, mely alapján a Hitelező jogosulttá vált felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás benyújtására,
- jogi személy vagy más gazdálkodó szervezet készfizető kezesként történő bevonása esetén a Hitelező részére átadásra került a készfizető kezes számlavezetője részére kiállított és a számlavezető által záradékolt felhatalmazó levél, mely alapján a Hitelező jogosulttá vált felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás benyújtására,
- ingatlanfedezet esetén a jelzálogjogra, valamint az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalomra vonatkozó szerződés földhivatali érkeztetése és az érkeztetett szerződés, valamint a megfelelő tartalmú széljeggyel ellátott tulajdoni lap Hitelező részére történő átadása, továbbá a földhivatali díj megfizetésének igazolása a Hitelező részére megtörtént,
- a hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyezhető zálogjog alapítása esetén a zálogjog bejegyzésének megtörténte a Hitelező részére igazolásra került,
- a zálogjoggal megterhelt vagyontárgy tekintetében a megfelelő tartalmú vagyonbiztosítási ajánlat vagy kötvény másolata a Hitelező részére átadásra került,
- a Hitelező részére átadásra kerültek az Ügyfél képviselőjének arra vonatkozó nyilatkozatai, hogy az Ügyfél ellen végrehajtási, csőd-, illetve felszámolási eljárás vagy végelszámolás nincs folyamatban, vagyonát zár alá nem vették, továbbá az Ügyfél illetékes döntéshozó szerve a kölcsönügylet megkötésére, valamint a Kölcsön igénybevételére vonatkozóan érvényes döntést hozott és a képviselő minden szükséges felhatalmazással rendelkezik az Ügyfél nevében történő nyilatkozattételekhez és aláírásokhoz.

Amennyiben a Kölcsön folyósítása további vagy más feltételekhez kötött, akkor azokat az egyedi feltételeket a Kölcsönszerződés tartalmazza.

A Hitelező a jelen Üzletszabályzatban, illetőleg a Kölcsönszerződésben meghatározott folyósítási feltételek fennállásának hiányában is jogosult a Kölcsönt folyósítani, de ez nem jelenti azt, hogy a Hitelező a Kölcsönszerződésből eredő vagy azzal összefüggő valamely jogáról lemondott volna és jogosult a Kölcsön folyósítását követően is kérni az Ügyféltől a hiányzó vagy nem megfelelően teljesített folyósítási feltételek teljesítését.

II. Kamat, költség és díjak

II.1. A Kölcsön kamata és a késedelmi kamat

A Kölcsön után az Ügyfél Ügyleti Kamatot köteles fizetni, amely a Referencia Kamatláb és a Kamatfelár alapján kerül meghatározásra. A Referencia Kamatláb mértékét a mindenkor hatályos Hirdetmény, a Kamatfelár mértékét pedig a Kölcsönszerződés tartalmazza.

A Kölcsön után járó Ügyleti Kamat napi kamatszámítással kerül meghatározásra.

Az Ügyleti Kamat összegének megállapítása a mindenkor fennálló Tőketartozás alapján a következő képlet szerint történik:

$$\text{Ügyleti Kamat} = \frac{\text{mindenkor fennálló tőketartozás} \times \text{naptári napok száma} \times \text{kamatláb}}{360 \times 100}$$

Az Ügyleti Kamat mértéke egy Kamatperiódus alatt változatlan, Kamatperiódusonként azonban – a BUBOR, mint Referencia Kamatláb mindenkori változásának függvényében, valamint a Társaság által a jelen Üzletszabályzat II.5. pontja szerint végrehajtott rendkívüli, egyoldalú Kamatfelár módosítás következtében – változó.

Az első Kamatperiódus kezdete a Kölcsön folyósításának napja.

Az adott Kamatperiódus során irányadó Ügyleti Kamat összegéről a Társaság az adott Kamatperiódus első napját követő 15 (tizenöt) napon belül értesíti az Ügyfelet.

Fizetési késedelem esetén a Társaság jogosult a hátralékos (tőke, kamat és kezelési költség, valamint esetleges egyéb díjak) tartozás összege után - az esedékesség napján hatályos Hirdetményben megállapított mértékű - késedelmi kamatot felszámítani.

II.2. A Kölcsönhöz kapcsolódó kezelési költség

A Társaság az egyes Ügyleti Évek első napján a Kölcsönből eredően fennálló tőketartozás összege alapján meghatározott kezelési költséget számít fel, a kölcsönügylettel járó adminisztrációért.

A kezelési költség mértéke a Futamidő alatt változatlan. A kezelési költség összege Ügyleti Éven belül változatlan, Ügyleti Évenként (a fennálló tőketartozás függvényében) változó. A kezelési költség havi összege minden naptári hónapra vonatkozóan megegyezik az egyes Ügyleti Évek fordulónapján fennálló tőketartozás után számított éves kezelési költség összegének 1/12-ed, azaz egytizenketted részével.

Az első Kamatperiódus kezdete egyben az első ügyleti negyedév és az első Ügyleti Év kezdőnapja is. Ezt követően az egyes Ügyleti Évek kezdőnapja az előző Ügyleti Év utolsó napja, lejáratá pedig a következő naptári év azonos hónapjának a kezdőnappal számszerűleg azonos napja, illetve az utolsó Ügyleti Év esetén a Lejárat Napja.

A kezelési költség összegéről a Társaság évente, minden Ügyleti Év kezdő napját követő 15 (tizenöt) napon belül értesíti az Ügyfelet.

II.3. A Kölcsönhöz kapcsolódó egyéb díjak

A Hitelező által nyújtott Kölcsönhöz - az Ügyleti Kamaton és a kezelési költségen felül - további díjak kapcsolódhatnak, melyek fajtáját és esedékességét a jelen Üzletszabályzat, számítási módját és konkrét mértékét pedig a Hitelező mindenkor Hirdetménye tartalmazza.

a) Folyósítási jutalék

A Társaság a Kölcsön folyósított összege után a folyósítás napján hatályos Hirdetményben meghatározott %-os mértékű díjat jogosult felszámítani.

A folyósítási díj a Kölcsön folyósításakor válik esedékessé, és a felek eltérő megállapodása hiányában a folyósított Kölcsön összegéből kerül levonásra.

b) Rendelkezésre tartási jutalék

A Társaság a Kölcsön igénybe nem vett része után rendelkezésre tartási jutalékot jogosult felszámítani a Kölcsönszerződés megkötésétől a Kölcsön teljes összegének folyósításáig.

A jutalék a Kölcsönszerződés megkötése napján hatályos Hirdetményben meghatározott %-os mértékű díj, mely a lehívásra megadott határidő utolsó napján válik esedékessé.

c) Szerződésmódosítási díj

A Társaság a Kölcsönszerződés - Ügyfél által kezdeményezett - módosítása esetén - alkalmanként, a Kölcsönből eredően fennálló tőketartozás alapján - a szerződésmódosítás iránti kérelem benyújtásának napján hatályos Hirdetményben foglalt, %-os mértékű szerződésmódosítási díjat számít fel, amelynek a megfizetése a szerződésmódosítás iránti kérelem benyújtásának napján esedékes.

Az Ügyfél a szerződésmódosítási díjat a Társaság Kölcsönszerződésben megjelölt számlájára történő átutalással köteles megfizetni.

A szerződésmódosítási díj megfizetésének napja ezen díj Kölcsönszerződésben megjelölt számlán való jóváírásának napja.

A Társaság a benyújtott szerződésmódosítási kérelmet egyedileg bírálja el, és amennyiben a kérelem elutasításra kerül, a megfizetett díj nem jár vissza.

A Társaság a szerződésmódosítási kérelmet jogosult elutasítani minden olyan esetben, amikor a módosítás - az Ügyfél körülményeire tekintettel - a Kölcsön

visszafizetését veszélyezteti vagy az aktuális helyzetnél jelentősebb kockázatot hordoz (mint például a késedelmesen fizető Ügyfél által igényelt Futamidő-hosszabbítás) vagy amikor a kért módosítás nem illeszkedik a Társaság termékstruktúrájába.

d) Egyéb díjak

A Társaság a fentiekén túl a kölcsönügylet során az alábbi díjakat is jogosult felszámítani:

- Külön igazolás díja: A Társaság az Ügyfél egyedi kérelmére kiállított igazolások díjaként - alkalmanként - a kérelem benyújtásának napján hatályos Hirdetményben foglalt, egyszeri, fix összegű díjat számít fel, amelynek a megfizetése az igazolás kiállításakor esedékes.
- Rendkívüli ügyintézési díj: alkalmanként fizetendő fix díj, amely az Ügyfél egyedi kérésére indult ügyintézés megindításakor, a Hirdetményben foglaltak szerint kerül felszámításra, és megfizetése az ügyintézés lezárásával esedékes.
- Fizetési felszólítás díja: alkalmanként és címzettenként fizetendő fix díj, amely a felszólítás kiküldésekor a Hirdetményben foglaltak szerint kerül felszámításra, és megfizetése a felszólítással egyidejűleg válik esedékessé.
- Felmondó levél díja: fix díj, amely a felmondás kiküldésekor a Hirdetményben foglaltak szerint kerül felszámításra, és megfizetése a felmondó levél kiküldésével egyidejűleg válik esedékessé.
- Behajtási díj: alkalmanként fizetendő fix díj, amely a Hitelező behajtási eljárása alatt - a Hirdetményben foglaltak szerint - havonta kerül felszámításra. A behajtási díj megfizetése, a behajtás időtartama alatt a tárgyható utolsó napján válik esedékessé.
- Személyes megkeresés díja: alkalmanként fizetendő fix díj, amely a megkeresés alkalmával a Hirdetményben foglaltak szerint kerül felszámításra, és megfizetése a megkeresés időpontjában válik esedékessé.
- Fedezetbejegyzés díja: a kölcsönügylet fedezeteire a biztosítéki jog (zálogjog, stb.) közhiteles nyilvántartásba történő bejegyzések vagy a bejegyzés módosításakor a Hitelező általi ügyintézés, eljárás díja a Hirdetményben foglaltak szerint. A fedezetbejegyzés díja legkésőbb az érintett biztosítéki szerződés megkötésekor, illetőleg a biztosítéki szerződés módosításakor esedékes.
- Fizetési meghagyásos eljárás költsége: alkalmanként fizetendő díj, ami az eljárás megindításakor kerül felszámításra a Hirdetményben foglaltak szerint, és megfizetése az eljárás megindításával válik esedékessé.

- Peres eljárás illetéke: eljárásonként, az eljárás megindításakor kerül felszámításra a Hirdetményben foglaltak szerint, és megfizetése az eljárás megindításával válik esedékessé.
- Végrehajtás költsége: alkalmanként fizetendő díj, ami az eljárás megindításakor kerül felszámításra a Hirdetményben foglaltak szerint, és megfizetése az eljárás megindításával válik esedékessé.
- Jogtanácsosi vagy ügyvédi díj: alkalmanként fizetendő fix díj, ami a fizetési meghagyásos eljárás, a peres eljárás vagy a végrehajtás megindításával kerül felszámításra a Hirdetményben foglaltak szerint, és megfizetése a felszámításkor válik esedékessé.

Az Ügyfél az említett díjakat a Társaság Kölcsönszerződésben megjelölt számlájára történő átutalással köteles megfizetni a Társaság részére. A díj megfizetésének napja a díj Társaság fizetési számláján való jóváírásának napja.

II.4. A Kölcsönhöz kapcsolódó egyéb költségek

Az Ügyfelet terhelik a szerződéskötéssel kapcsolatosan felmerülő, számlával igazolható hatósági, közjegyzői, ügyvédi díjak és eljárási költségek, valamint a biztosíték értékelése során felmerülő értékbecslési díj, amennyiben értékbecslésre kerül sor.

A Társaság a Futamidő alatt jogosult az Ügyfélre terhelni - a fentiekén túl - azokat a díjakat, költségeket is, amelyek harmadik személy által nyújtott szolgáltatás díját jelentik, így például a postázási költségeket, tulajdoni lap lekérésének díját.

II.5. Az egyoldalú módosítás lehetősége

A Társaság a Kölcsönszerződés erre vonatkozó kikötése esetén jogosult az Ügyleti Kamat, a kezelési költség vagy a Kölcsönhöz kapcsolódó díjak bármelyikének (azonban egy időben csak az egyiknek) az egyoldalú, az Ügyfél számára kedvezőtlen módosítására, ha az alábbiakban felsorolt, a Kölcsön nyújtását közvetlenül befolyásoló körülmények valamelyike bekövetkezik:

- a) a jogi, szabályozói környezet Társaságra nézve kedvezőtlen változása, így
 - a Társaság - Kölcsönszerződés szerinti jogviszonyt szorosan és közvetlenül érintő - tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó jogszabályváltozás vagy a Társaságra kötelező egyéb szabályozók megváltozása;
 - a Társaság - Kölcsönszerződés szerinti jogviszonyát szorosan és közvetlenül érintő - tevékenységéhez kapcsolható közteher (például: adó) fizetési kötelezettség növekedése;
- b) a pénzügyi feltételek, a makrogazdasági környezet Társaságra nézve kedvezőtlen módosulása:
 - a) Társaság forrásköltségeinek változása, a pénzügyi forrásszerzési lehetőségek változása, így
 - Magyarország hitelbesorolásának változása,

- az országkockázati felár változása,
 - a jegybanki alapkamat legalább 10 %-os mértékű változása,
 - a bankközi pénzüpiaci kamatlábak, illetve hitelkamatok legalább 10 %-os mértékű emelkedése,
 - a Magyar Állam által kibocsátott kötvény és SWAP hozamgörbék egymáshoz képest történő elmozdulása,
 - a bankközi piacon a BUBOR jegyzésének megszűnése;
- c) az Ügyfél kockázati megítélésének megváltozása, így
- az Ügyfél, illetve a hitelügylet más kockázati kategóriába történő átsorolása a Társaság vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő *ügyletminősítési és értékelési szabályzata vagy ügyfél- és partnerminősítési szabályzata* alapján – különös tekintettel az Ügyfél pénzügyi helyzetében és fizetőképességi stabilitásában bekövetkező változásokra –, ha az új kockázati kategóriába történő átsorolás az értékvesztés, és ezáltal az alkalmazott kockázati felár mértékének változtatását teszi indokolttá,
 - a Társaság vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő *ügyletminősítési és értékelési szabályzata vagy ügyfél- és partnerminősítési szabályzata* alapján azonos kockázati kategóriába tartozó hitelügyletek, illetve Ügyfelek kockázatának változása, ha a kockázat megváltozása az adott kockázati kategóriában az értékvesztés, és ezáltal az alkalmazott kockázati felár mértékének változtatását teszi indokolttá.

A Társaság az egyoldalú módosításra okot adó, a fentiekben felsorolt körülmények mellett vis maior események – hirtelen bekövetkező nagyfokú pénz- és tőkepiaci zavarok – esetén átmenetileg, a zavarok fennállásáig jogosult egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül módosítani az Ügyleti Kamatot.

A Társaság jogosult az Üzletszabályzat – kamatot, költséget, díjat nem érintő és az Ügyfél számára a hatályos Üzletszabályzatnál nem terheesebb vagy kedvezőtlenebb feltételeket tartalmazó – egyoldalú módosítására is.

A Társaság az egyoldalú módosításról az Ügyfelet legkésőbb a módosítás hatálybalépését 15 (tizenöt) nappal megelőzően írásban értesíti. Ha az Ügyfél a módosítás ellen annak hatálybalépéséig írásban nem emel kifogást, azt általa elfogadottnak kell tekinteni.

Az Ügyfél az egyoldalú, az Ügyfél számára kedvezőtlen módosítás esetén a módosítás hatálybalépése előtt jogosult a Kölcsönszerződés díjmentes felmondására, mely felmondással egyidejűleg köteles a Kölcsönszerződésből eredő tartozását maradéktalanul visszafizetni.

Az Ügyfél a felmondási szándékáról köteles a Társaságot a Kölcsönszerződésből eredő tartozás visszafizetésének időpontja előtt legalább 5 (öt) Üzleti Nappal írásban értesíteni.

III. Biztosíték, pótlólagos biztosíték

III.1. A biztosítékok köre

A Társaság a Kölcsönszerződéshez kapcsolódóan az alábbi biztosítékok közül egy vagy több biztosíték nyújtását kérheti:

- a) készfizető kezesség,
- b) követeléseken alapított jelzálogjog,
- c) ingó dolgot terhelő jelzálogjog,
- d) ingatlanon alapított jelzálogjog,
- e) a jelzálogjog biztosítására szolgáló elidegenítési és terhelési tilalom,
- f) ingatlanon alapított vételi jog,
- g) óvadék (pénzen vagy értékpapíron).

A Társaság - a fentiekben megjelölt biztosítékok közül - a következő elsődleges biztosítékokat alkalmazza:

- a) ingatlanon alapított jelzálogjog,
- b) készfizető kezesség.

A Társaság a felsorolt biztosítékokon túl a Kölcsönszerződésben egyéb biztosítékok meglétét is előírhatja.

III.2. A biztosítéknyújtás fő szabályai

A Társaság a jelen Üzletszabályzat III.1. pontja szerinti biztosítékok nyújtásáról külön okiratba foglalt szerződéssel állapodik meg a biztosítéknyújtóval.

Az egyes biztosítékok nyújtásának fő szabályai a következők:

a) Készfizető kezesség

A kezességi szerződéssel a kezes arra vállal kötelezettséget, hogy amennyiben a fizetésre kötelezett (adós/Ügyfél) nem teljesít, maga fog helyette a Társaságnak teljesíteni.

A Társaság csak a készfizető kezességet fogadja el biztosítékként. A készfizető kezesség esetében a kezes nem követelheti, hogy a Társaság a követelést először az adóstól hajtsa be.

Ha ugyanazért a kötelezettségért többen vállalnak kezességet, a kezesek egyetemlegesen kötelesek helytállni a Társasággal szemben.

A kezes a Társaság első, cégszerűen aláírt írásbeli felszólítására köteles fizetést teljesíteni a felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül, a felszólításban megjelölt számú fizetési számla javára.

A kezes a készfizető kezességből eredő kötelezettségeitől akkor szabadul, ha az Ügyfél Társasággal szemben fennálló tartozása maradéktalanul megfizetésre került.

b) Követeléseken alapított jelzálogjog

A Társaság biztosítékként elfogadja az Ügyfelet, mint a Kölcsönszerződés szerinti adóst megillető követeléseken alapított jelzálogjogot. Követeléseken jelzálogjogot a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint lehet alapítani.

A zálogjog megalapításához zálogszerződés és a hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő bejegyzés szükséges.

c) Ingó dolgot terhelő jelzálogjog

A Társaság biztosítékként elfogadja az Ügyfél, mint a Kölcsönszerződés szerinti adós, továbbá az Ügyféltől eltérő személy (dologi kötelezett) tulajdonában álló ingó dolgot/dolgokat is.

Ingó dolgokon jelzálogjogot a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint lehet alapítani.

A zálogjog megalapításához zálogszerződés és a vonatkozó nyilvántartásba történő bejegyzés szükséges.

Az ingó dolog a zálogkötelezett birtokában marad, aki jogosult a dolog rendeltetésszerű használatára, hasznosítására, köteles azonban annak épségét megőrizni.

Ha a kötelezett vagy harmadik személy az ingó dolog épségét veszélyezteti, a Társaság, mint jogosult kérheti a veszélyeztető cselekmény megtiltását és a veszély elhárításához szükséges intézkedések elrendelését.

Ha az ingó dolog állagának romlása a követelés kielégítését veszélyezteti, a Társaság, mint jogosult kérheti az ingó dolog helyreállítását vagy a veszélyeztetés mértékének megfelelő biztosíték adását.

d) Ingatlanon alapított jelzálog

A Társaság biztosítékként elfogadja az Ügyfél, mint a Kölcsönszerződés szerinti adós, továbbá az Ügyféltől eltérő személy (dologi kötelezett) tulajdonában álló vagy tulajdonába kerülő ingatlant is.

Az ingatlant terhelő jelzálogjog megalapításához zálogszerződés és az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés szükséges.

Jelzálogjog csak az ingatlan-nyilvántartásban önálló egységként nyilvántartott egész ingatlanra, illetőleg annak a kötelezett tulajdonában lévő egész tulajdoni illetőségére létesíthető.

Az ingatlan a zálogkötelezett birtokában marad, aki jogosult a dolog rendeltetésszerű használatára, hasznosítására, köteles azonban annak épségét megőrizni. Ha a kötelezett vagy harmadik személy az ingatlan épségét veszélyezteti, a Társaság, mint jogosult kérheti a veszélyeztető cselekmény megtiltását és a veszély elhárításához szükséges intézkedések elrendelését.

Ha az ingatlan állagának romlása a követelés kielégítését veszélyezteti, a Társaság, mint jogosult kérheti az ingatlan helyreállítását vagy a veszélyeztetés mértékének megfelelő biztosíték adását.

A Hitelezőt a jelzálogjog mindaddig megilleti, amíg a Kölcsönszerződés adósa valamennyi tartozását a Hitelező felé maradéktalanul ki nem egyenlítette.

e) Elidegenítési és terhelési tilalom

A Társaság javára szóló jelzálogjog biztosítása érdekében a tulajdonos harmadik személlyel (azaz a zálogkötelezettel) szemben hatályosan a tulajdonjog tárgyára (azaz a zálogtárgyra) vonatkozóan elidegenítési és terhelési tilalmat lehet alapítani a Ptk. szabályai szerint.

Az elidegenítési és terhelési tilalom az azzal biztosított jog megszűnésével megszűnik.

f) Ingatlanon alapított vételi jog

A Társaság javára alapított vételi jog alapján a Társaság a szerződésben meghatározott vételáron jogosult az ingatlant egyoldalú nyilatkozattal megvásárolni, amennyiben a Kölcsönszerződés alapján a kielégítési joga megnyílik.

A Társaság a vételi jog alapítását határozott időre kéri.

g) Óvadék

A Társaság pénzösszeg vagy értékpapír óvadékba adását is elfogadja biztosítékként. Az óvadéknyújtó az Ügyfél és harmadik személy is lehet.

A Társaság óvadékként hitelintézetnél vezetett fizetési számlán (betétszámlán) forintban elhelyezett pénzösszeget, valamint tőzsdén jegyzett, dematerializált formában előállított értékpapírt fogad el.

Az óvadékként szolgáló pénzösszeg, illetőleg értékpapír az óvadéknyújtó korlátlan rendelkezése alól kikerül, és az a Társaság követeléseinek biztosítékként szolgál.

Az óvadékként szolgáló pénzösszeg, illetve értékpapír óvadéki jellege mindaddig fennáll, illetőleg az óvadék tárgyával az óvadéknyújtó mindaddig nem rendelkezhet, ameddig a Társaságnak az óvadékkal biztosított Kölcsönszerződésből eredő összes követelése kielégítésre nem kerül.

III.3. Felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás

A felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazás alapján a Társaság beszedési megbízást nyújthat be az Ügyfél, illetőleg

a Kölcsönszerződéshez biztosítékot nyújtó harmadik személy fizetési számlája terhére a számlavezető hitelintézeténél.

Az Ügyfél és a készfizető kezes gazdálkodó szervezet köteles a Társaságnak megadni a fizetési számlái számát és az azokat vezető hitelintézetek nevét, illetőleg átadni a számlavezetők által záradékolt felhatalmazó leveleket, amelyek szerint a számlavezető a Társaság beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazását tudomásul vette.

Amennyiben a szerződéses jogviszony fennállása alatt az Ügyfél és/vagy a készfizető kezes gazdálkodó szervezet valamely fizetési számlájának száma megváltozna, illetve valamelyik hitelintézetnél új vagy további fizetési számlát nyitna, köteles a számlák körében bekövetkezett változást a számlanyitás napjától számított 3 (három) munkanapon belül a Társaságnál bejelenteni és a megnyitott fizetési számlára vonatkozóan a felhatalmazó levelet a Társasághoz eljuttatni.

A fenti kötelezettségek megszegése a Kölcsönszerződés vonatkozásában súlyos szerződésszegésnek minősül.

III.4. A biztosítéknyújtási kötelezettség

Az Ügyfél - a Társaság döntése szerint - a Kölcsönszerződés megkötéséhez vagy a már megkötött Kölcsönszerződésben foglaltak alapján, a Társaság felhívására köteles a Társaság számára megfelelő biztosítékot nyújtani a Kölcsönszerződésben foglalt fizetési kötelezettségei biztosítékául, amennyiben a Társaság megítélése szerint az Ügyfél vagyoni/pénzügyi helyzete, hitelképessége, illetőleg hitelezhetősége, vagy a fizetőképességében, illetőleg a fizetőkészségében beálló hátrányos változás ezt szükségessé teszi.

A Társaság által igényelt biztosíték nyújtásáig, illetve a nyújtott biztosíték Társaság által kért kiegészítésének megtörténteig a Hitelező jogosult az Ügyféllel szembeni esetleges fizetési kötelezettségeinek teljesítését felfüggeszteni.

A biztosíték kikötésekor a Társaság jogosult meghatározni, hogy az egyes biztosítékokat milyen értéken fogadja el.

Ha az Ügyfél a biztosítéknyújtási kötelezettségének a felszólítástól számított 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget, a Társaság jogosult a Kölcsönszerződés azonnali hatályú felmondására.

III.5. A biztosítékok kezelése

Az Ügyfél köteles gondoskodni a Társaság számára biztosítékul szolgáló valamennyi vagyontárgy, jog és követelés fenntartásáról és értéke megőrzéséről.

Az Ügyfél jogosult és köteles a birtokában, illetőleg használatában lévő, a Hitelező javára biztosítékul leköötött vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, kezelni, üzemeltetni, megőrzésükről gondoskodni.

Amennyiben az Ügyfél a fenti kötelezettségeinek nem tesz eleget, és ezáltal a biztosíték fennállását, értékét, érvényesíthetőséget veszélyezteti, akkor a Társaság vagy az általa megbízott személy jogosult - az Ügyfél költségére - közvetlenül eljárni az Ügyfél helyett, illetve kezdeményezni a szükséges hatósági vagy bírósági eljárást.

Ha valamely biztosítékul szolgáló jog gyakorlása vagy követelés érvényesítése a biztosítékként történt lekötés időtartama alatt esedékessé válik, a Társaság jogosult e jogot gyakorolni, illetve követelést érvényesíteni. Az érvényesítés folytán befolyt összegeket a Társaság biztosítékként kezeli, ha pedig a biztosítékra már nincs szükség, a Társaság jóváírja azt az Ügyfél fennálló tartozásainak csökkentéseként vagy átutalja az Ügyfél által megjelölt fizetési számlára.

Az Ügyfél haladéktalanul köteles tájékoztatni a Társaságot a biztosítékok értékében, értékesíthetőségében és érvényesíthetőségében bekövetkezett, illetve előreláthatóan bekövetkező változásról.

A Társaság bármikor jogosult ellenőrizni - akár a helyszínen is - a biztosítékok meglétét és azt, hogy az Ügyfél, illetve az érintett biztosítékot nyújtó a biztosítékkal kapcsolatos kötelezettségeinek eleget tesz-e.

Az ellenőrzés során az Ügyfél, illetve az érintett biztosítékot nyújtó köteles a Társasággal mindenben együttműködni és az ellenőrzéshez minden szükséges tájékoztatást megadni és a vonatkozó iratokba történő betekintést lehetővé tenni.

A biztosítékok nyújtásával, fenntartásával, kezelésével és érvényesítésével kapcsolatos minden szükséges költség az Ügyfelet terheli.

III.6. Biztosítás

Az Ügyfél, illetőleg az érintett biztosítékot nyújtó - kivéve, ha a vonatkozó biztosítéki szerződés másként rendelkezik - köteles a biztosítékul lekötött vagyontárgyakat kár esetére teljes értékben biztosítani és a biztosítási szerződés(ek)ben, illetve kötvény(ek)ben a Hitelezőt, mint kedvezményezettet feltüntetni vagy a biztosítási szerződésből eredő követeléseket a Társaságra engedményezni.

Az Ügyfél, illetőleg az érintett biztosítékot nyújtó - amíg a vagyontárgy a Hitelezővel szembeni tartozásának biztosítékául szolgál - köteles a biztosítást fenntartani.

Az Ügyfél, illetőleg az érintett biztosítékot nyújtó a biztosítási szerződést - amíg a vagyontárgy a Hitelezővel szembeni tartozásának biztosítékául szolgál - a Hitelező hozzájárulása nélkül nem módosíthatja és nem szüntetheti meg.

Az Ügyfél a Hitelező felhívására haladéktalanul köteles a biztosítási kötvényt és a biztosítási díj megfizetését igazoló okmányokat bemutatni, illetve átadni.

Káresemény bekövetkezése esetén a Hitelező a befolyó biztosítási összeget - a saját döntése alapján - a vagyontárgy helyreállítására vagy az Ügyfél tartozásának csökkentésére fordíthatja. A biztosítási összegnek a Hitelező követelését meghaladó része az Ügyfelet, illetőleg az érintett biztosítékot nyújtó személyt illeti meg.

III.7. A biztosítékok érvényesítése

A Társaság a Kölcsönszerződésből eredő követeléseit a biztosítékokból az adott biztosítékra irányadó jogszabályi rendelkezések szerint elégítheti ki, amennyiben a jelen Üzletszabályzat, a Kölcsönszerződés vagy a vonatkozó biztosítéki szerződés erre irányadó külön rendelkezést nem tartalmaz.

Amennyiben a Társaságot megillető követelés biztosítékaként több biztosíték szolgál, a Társaság jogosult eldönteni, hogy melyiket érvényesíti. A Társaság jogosult egyidejűleg több biztosítékot is igénybe venni.

III.8. Kárveszélyviselés

Az Ügyfél, mint adós és az adott biztosítékot nyújtó személy - vétkességtől függetlenül - a Társasággal fennálló jogviszony alatt, valamint a biztosítékul szolgáló ingatlan vagy ingó dolognak a Társaság általi birtokba vétele időpontjáig az ingatlan, illetve az ingó dolog tekintetében viseli a kárveszélyt, amely kiterjed különösen az elháríthatatlan külső okból származó, a harmadik személynek felróható és a saját érdekkörben felmerült ok miatti - különösen a nem rendeltetésszerű használatból, a nem megfelelő karbantartásból, illetve a jótállási, szavatossági jogok gyakorlásának elmulasztásából eredő - károkra, amelyek az ingatlan vagy az ingó dolog megsemmisülését vagy megrongálódását eredményezik.

Az Ügyfelet és az adott biztosítékot nyújtó személyt továbbá felelősség terheli azoknak a károknak a megtérítéséért is, amelyeket az Ügyfél és/vagy a biztosítékot nyújtó személy a biztosítékul szolgáló ingatlan vagy ingó dolog használata során harmadik személynek okoz, illetve a harmadik személyek másoknak vagy az ingatlan, illetve az ingó dolog tulajdonosának okoznak, továbbá melyeknek viselésére senki nem kötelezhető.

IV. Törlesztés, előtörlesztés

Az Ügyfél a Kölcsön összegét és járulékait (kamat, díj, költség) a Kölcsönszerződésben megjelölt esedékességi időpontokban és összegben köteles megfizetni. Amennyiben valamely Törlesztő-részlet esedékessé válásának napja munkaszüneti napra esik, az adott Törlesztő-részlet az ezt követő első banki munkanapra válik esedékessé.

Az Ügyfélnek lehetősége van a Kölcsönszerződésben rögzített lejárat előtt visszafizetni a Kölcsönt.

Az előtörlesztésre az Ügyfél erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata alapján kerülhet sor. Az előtörlesztési nyilatkozatot az Ügyfél az előtörlesztés értéknapját legalább 5 (öt) Üzleti Nappal megelőzően köteles a Társasághoz benyújtani.

Az előtörlesztés lehet részleges vagy teljes. A fennálló Tőketartozás csökkentése az Ügyfél kezdeményezésére a részleges előtörlesztés, a fennálló teljes tartozás kiegyenlítése a teljes előtörlesztés.

Részleges előtörlesztéskor - az Ügyfél választása szerint - vagy az eredeti Futamidő kerül csökkentésre, vagy a Törlesztő-részlet összege csökken a Futamidő változatlanlansága mellett. Részleges előtörlesztésre a Kölcsön Törlesztő-részletének esedékességi napján kerülhet sor.

Amennyiben az előtörlesztés napján az Ügyfélnek lejárt tartozása áll fenn a Társasággal szemben, úgy az előtörlesztésként teljesített összeg először a lejárt tartozásokra kerül elszámolásra és a fennmaradt összeg csökkenti csak a tőketartozását.

A következő ügyleti évre érvényes új Törlesztő-részlet megállapítására az előtörlesztés jóváírása után fennmaradó tőketartozás figyelembevételével kerül sor, melyről a Hitelező az Ügyfelet a jóváírást követő 15 (tizenöt) napon belül írásban értesíti.

Amennyiben a Kölcsönszerződéshez kapcsolódó bármely vagyonszolgáltatásból fakadó kifizetés történik a Hitelező javára, úgy ezen teljes összeget a Hitelező - külön előtörlesztési díj felszámítása nélkül - az Ügyfél javára előtörlesztésként írja jóvá, amennyiben a Hitelező a biztosítási összegnek a tartozások csökkentésére fordítása mellett dönt.

Amennyiben a kifizetett biztosítási összeg a teljes fennálló tartozást nem fedezi, a Hitelező az előtörlesztést minden esetben akként számolja el, hogy a Kölcsönszerződésben megjelölt futamidő nem, csak a törlesztendő összeg csökken.

Az előtörlesztésre vonatkozó szabályok az irányadók abban az esetben is, ha a Kölcsön fedezetéül szolgáló ingatlanra vonatkozó vagyonszolgáltatás alapján a biztosító a Hitelező, mint kedvezményezett részére fizetést teljesít, és ezen összegnek az ingatlan helyreállítására fordítása nem lehetséges vagy azt az érintett ingatlan tulajdonosa nem kívánja.

Az előtörlesztés után - eltérő rendelkezés hiányában - az Ügyfél a Hirdetmény szerint köteles előtörlesztési díjat fizetni.

V. Fizetési késedelem

Amennyiben az Ügyfél a Kölcsönszerződés szerinti bármely fizetési kötelezettsége tekintetében késedelembe esik, az Ügyfél késedelmi kamat megfizetésére köteles.

A Társaság az Ügyfél fizetési késedelme esetén jogosult a késedelem Kölcsönszerződésben, a jelen Üzletszabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott jogkövetkezményeit érvényesíteni, így jogosult - többek között - a Kölcsönszerződést felmondani és az Ügyfél Társasággal szemben fennálló teljes tartozását a Kölcsönszerződés megszűnése napjával lejárttá és egyösszegben esedékessé tenni.

Amennyiben az Ügyfél az esedékességkor a fizetési kötelezettségét a Kölcsönszerződés szerint nem teljesíti, úgy a Társaság az esedékesség napjától a lejárt Tőketartozás és az esedékessé vált Ügyleti Kamat, valamint a felmerülő költségek összege után - eltérő megállapodás hiányában - az esedékesség napján hatályos Hirdetményben megjelölt mértékű késedelmi kamatot számít fel.

Amennyiben az Ügyfél a Kölcsönszerződésből eredő valamely fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, köteles a Társaság részére a követelés érvényesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget megfizetni. A Társaság a követelése érvényesítésével kapcsolatban felmerült költségeit jogosult az általa történt megfizetéssel egyidejűleg az Ügyféltől követelni és a késedelem időszakára a késedelmi kamatot felszámítani.

VI. A Kölcsönszerződés Társaság általi felmondása

A Kölcsönszerződést a Társaság a Kölcsönszerződésben meghatározott felmondási okok bekövetkezése esetén azonnali hatállyal is felmondhatja.

Felmondás esetén az Ügyfél Társasággal szemben fennálló teljes tartozása a Kölcsönszerződés megszűnése napjával lejárttá és egyösszegben esedékessé válik.

VII. A Kölcsönszerződés megszűnése

A Kölcsönszerződés megszűnik:

- a) ha az Ügyfél a Kölcsönszerződés alapján fennálló tartozását - akár a Futamidő végén, akár a Futamidő vége előtt a Kölcsönszerződésben foglaltaknak megfelelően - maradéktalanul megfizeti;
- b) az Ügyfél és a Hitelező közös írásbeli megállapodása alapján, a megállapodás szerinti időpontban;
- c) a Hitelező folyósítást megelőző elállása következtében;
- d) a Társaság általi felmondás következtében.

A felek a Kölcsönszerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül kötelesek egymással elszámolni. Az Ügyfél - amennyiben a Kölcsönszerződés megszűnésére az Ügyfél érdekkörében felmerült okból került sor - köteles a Hitelező mindazon költségeit megtéríteni, amelyek a Kölcsönszerződés lejárat előtti megszűnésével, illetve a fedezet érvényesítésével összefüggésben merültek fel.

A Kölcsönszerződés szerződésszerű teljesítése miatt bekövetkező megszűnés esetén vagy a Kölcsönszerződésnek közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén, amennyiben az Ügyfél a Hitelező felé fennálló valamennyi fizetési kötelezettségének eleget tett, az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó személy(ek) és a Hitelező a biztosítéki szerződéseket közös megegyezéssel megszüntetik.

A bejegyzett jelzálogjog törléséhez való hozzájárulását a Hitelező a megszűnés napját követő legfeljebb 30 (harminc) napon belül - ellenkező megállapodás hiányában - postai úton küldi meg az Ügyfél, illetve az érintett biztosítéknyújtó részére.

A Hitelező jogosult a Kölcsönszerződéstől a Kölcsön folyósítását megelőzően, írásban az Ügyfélhez címzett egyoldalú nyilatkozatával elállni:

- amennyiben a folyósítási feltételek a Kölcsönszerződés aláírásától számított 30 (harminc) nap alatt nem teljesülnek,
- ha az Ügyfél vagy a Hitelező körülményeiben olyan lényeges változás áll be, amely

- miatt a megkötött Kölcsönszerződés teljesítése a Hitelező részéről nem várható el,
- ha a Kölcsönszerződés megkötése után olyan körülmények következnek be, amelyek miatt a Kölcsönszerződés és/vagy egy vagy több biztosítéki szerződés, illetőleg a jelen Üzletszabályzat értelmében azonnali hatályú felmondásnak lenne helye.

Az Ügyfél által a Hitelező elállásáig bármilyen jogcímen teljesített fizetések nem kerülnek visszatérítésre az Ügyfél részére.

A Hitelező a Kölcsönszerződést egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja, ha az Ügyfél súlyos szerződésszegő vagy a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető magatartást tanúsít.

Súlyos szerződésszegésnek minősülő felmondási ok különösen, de nem kizárólagosan:

- az Ügyfél a Kölcsönszerződésből eredő bármely fizetési kötelezettségét annak esedékességét követő 15 (tizenöt) napon belül nem teljesíti,
- ha a Kölcsön fedezetéül szolgáló ingatlan állaga bármely okból tartósan romlik, vagy a hitelbiztosítéki értéke tartósan csökken, és az Ügyfél a Hitelező által megjelölt határidőig annak állapotát nem állította helyre, vagy a Kölcsön fedezetét további ingatlanbiztosítékkal nem vagy nem kellő mértékben egészíti ki,
- ha az Ügyfél a fedezetül szolgáló ingatlan karbantartásával, állagmegóvásával kapcsolatos kötelezettségét megszegi,
- ha a Kölcsönszerződés alapján a Hitelező által megkövetelt vagyonbiztosítás díját az arra kötelezett nem vagy csak részben fizeti meg, illetve azzal 15 (tizenöt) napot meghaladó késedelembe esik, vagy e biztosítási szerződést valamely lényeges részében (pl. kedvezményezett vagy kockázati kör, biztosítási összeg) a Hitelezőre hátrányos módon megváltoztatja,
- az Ügyfél a fedezetül szolgáló ingatlant jogosulatlanul elvonja, harmadik személy részére használatba adja, bármilyen jogcímen megterheli, illetve harmadik személy javára azon vagyoni értékű jogot alapít, abban az esetben, ha ahhoz a Hitelező előzetesen írásban nem járult hozzá,
- az Ügyfél bármely szerződéses vagy egyéb nyilatkozatáról, pénzügyi vagy más jellegű állításáról, amelyet a Kölcsönszerződéssel kapcsolatban tett, kiderül, hogy hiányos, valótlan, illetve félrevezető,
- ha az Ügyfél ellen felszámolási, csőd- vagy végelszámolási eljárás indul, vagy a vagyona részben vagy egészében végrehajtás alá kerül,
- ha a zálogkötelezett az ingatlanfedezetben bekövetkezett káresemények miatt a Hitelező által helyreállítási kötelezettséggel átadott biztosítási összeget e céltól eltérően használja fel,
- ha az Ügyfél bármely, az Üzletszabályzatban vagy a Kölcsönszerződésben meghatározott tájékoztatási, nyilatkozattételi vagy dokumentum-, illetve adatszolgáltatási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő időben és/vagy módon tesz eleget, vagy téves információt szolgáltat,
- ha a Kölcsönszerződésben meghatározott egyéb okok bármelyike bekövetkezik.

Felmondás esetén a felmondással az Ügyfél teljes tartozása egy összegben esedékessé és lejárttá válik.

VIII. Banktitok, üzleti titok, adatvédelem, hitelinformációs rendszer

VIII.1. Banktitok és üzleti titok

A Társaság köteles az Ügyfélről a Társaság rendelkezésére álló minden olyan tény, információt, megoldást és adatot időbeli korlátozás nélkül megőrizni, amely az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, és a Társasággal kötött szerződéseire vonatkozik. Ezen tény(ek), információ(k), megoldás(ok) és adat(ok) (összefoglaló néven "banktitok") csak akkor adható(k) ki harmadik személynek, ha

- a) az Ügyfél, annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatandó banktitok-kört pontosan megjelölve közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri vagy arra felhatalmazást ad (nem szükséges a közokiratba, illetve a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalás, ha az Ügyfél ezt az írásbeli nyilatkozatát a Társasággal történő szerződéskötés keretében nyújtja), vagy
- b) a Hpt. a banktitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad a Társaságnak, vagy
- c) a Társaság érdeke ezt az Ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi.

Az Ügyfél is köteles időbeli korlátozás nélkül megőrizni a Társaság gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készült összeállítást, amelynek a titokban tartása érdekében a Társaság, mint a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja (a továbbiakban: "üzleti titok"). E körben az Ügyfél kizárólag a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulásának birtokában adhatja ki a közöttük fennálló üzleti kapcsolatot megtestesítő megállapodásokat, a Társasággal folytatott kommunikációk tartalmát, továbbá az üzleti kapcsolat során a Társasággal összefüggésben birtokába került dokumentumokat és tudomására jutott adatokat, tényeket, továbbá az azokból készült bármilyen tartalmú összeállítást.

Az üzleti titok megsértése az Ügyfél és a Társaság közötti üzleti és jogi kapcsolatok szempontjából súlyos szerződésszegésnek minősül.

Az Ügyfél elfogadja, hogy a Társaság jogosult az Ügyféltől a Kölcsönszerződésben megjelölt szolgáltatások nyújtása, az Ügyfél kötelezettségeinek ellenőrzése vagy a Társaság vállalásainak teljesítése céljából az Ügyfél tevékenységére, gazdálkodására, üzleti kapcsolataira, a követelésállományára vagy a hitel- és kockázati adataira vonatkozó tájékoztatást és ilyen információkat tartalmazó dokumentumokat elektronikus úton vagy telefonon bekérni, ellenőrizni és tárolni.

Az Ügyfél a Társaság részére az említett dokumentumokat – kivéve az elektronikus úton továbbított dokumentumokat – eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat formájában köteles szolgáltatni.

Az Ügyfélnek tudomása van arról, hogy az irányadó jogszabályi rendelkezések szerint nem jelenti a banktitok megsértését, többek között, ha a Társaság a jogi képviselője vagy a Társaság által igénybe vett más szakértő, illetve könyvvizsgáló részére nyújt tájékoztatást a banktitkot érintő körben.

VIII.2. Adatvédelem

A Társaság az Ügyfél által átadott, illetőleg az Ügyfél vonatkozásában a Társaság rendelkezésére álló adatokat (ideértve a VIII.1. pont szerinti banktitkot és üzleti titkot, továbbá a személyes adatokat) jogosult - a jogszabályi előírásokkal összhangban - nyilvántartani, kezelni, tárolni és feldolgozni, valamint kiszolgáltatni kockázatkezelés és elszámolás céljából, továbbá a szerződéses vagy szerződésen kívüli kötelezettségek és jogosultságok igazolására.

A Társaság a személyes adatokat a Kölcsönszerződésből eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévülését követő 5 (öt) évig, illetőleg a vonatkozó jogszabályokban foglalt esetleg ennél hosszabb határidőig tartja nyilván és kezeli.

Az Ügyfél hozzájárulása alapján a Társaság, valamint a Társaságnak az e célból igénybe vett, titoktartási kötelezettség alatt álló megbízottja az Ügyfél által közölt adatokat, benyújtott és bemutatott okmányokat a dokumentumot kiállító hivatal nyilvántartásában ellenőrizheti.

VIII.3. Központi Hitelinformációs Rendszer ("KHR")

A Társaság, mint referenciaadat-szolgáltató a jogszabályi előírásoknak megfelelően az általa kezelt referenciaadatokat köteles átadni a Központi Hitelinformációs Rendszert kezelő pénzügyi vállalkozás részére, ha az adatátadás jogszabályi feltételei fennállnak.

Az Ügyfél a KHR részére történő adatátadásról szóló tájékoztatás megtörténtét igazoló nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi, hogy a referenciaadatai - a jogszabályban meghatározott esetekben és módon - a Központi Hitelinformációs Rendszerbe kerülnek.

A Központi Hitelinformációs Rendszerben nyilvántartott adatok kezelésének célja a hitelképesség megalapozottabb megítélése, valamint a felelős hitelezés feltételei teljesítésének és a hitelezési kockázat csökkentésének előmozdítása az adósok és a referenciaadat-szolgáltatók biztonságának érdekében.

A Társaság, mint referenciaadat-szolgáltató a központi hitelinformációs rendszerrel szóló 2011. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: „KHR törvény”) 5. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését követően írásban átadja a KHR részére az Ügyfél alábbi referenciaadatait:

1. azonosító adatok:
 - a. cégnév, név,
 - b. székhely,
 - c. cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói nyilvántartási szám,
 - d. adószám,
2. az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés KHR törvényben meghatározott adatait.

A Társaság, mint referenciaadat-szolgáltató a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadja annak az Ügyfélnek a KHR törvény melléklete II. fejezetének 2.1.-2.2. pontja szerinti referenciaadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadásra kerülő adatok az alábbiak:

1. azonosító adatok:
 - a. cégnév, név,
 - b. székhely,
 - c. cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói nyilvántartási szám,
 - d. adószám,
2. az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:
 - a. a szerződés típusa és azonosítója (száma),
 - b. a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja,
 - c. a szerződés megszűnésének módja,
 - d. a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága,
 - e. a KHR törvény 14. §-ban meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja,
 - f. a KHR törvény 14. §-ban meghatározott feltételek bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege,
 - g. a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege,
 - h. a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja,
 - i. a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés,
 - j. előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, valamint pénzneme,
 - k. fennálló tőketartozás összege és pénzneme,
 - l. a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás felelős a Társaság, mint referenciaadat-szolgáltató által átadott referenciaadatok teljes körű és naprakész nyilvántartásáért, az adatbázis teljességéért és folyamatos fenntartásáért.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a KHR-be történő adattovábbítás céljából kizárólag a Társaság, mint referenciaadat-szolgáltató által átadott referenciaadatot veheti át, és a KHR-ből kizárólag az általa kezelt referenciaadatot adhatja át a Társaságnak, mint referenciaadat-szolgáltatónak.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat az alább meghatározott időponttól számított öt évig kezeli.

A határidő számításának kezdete:

- a KHR törvény 14. §-a szerinti esetben, ha a tartozás nem szűnt meg, a 14. § szerinti adatátadás időpontjától számított ötödik év vége,
- az Ügyfélnek a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződése megszűnésének időpontja.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás haladéktalanul és véglegesen törli a referenciaadatot, ha a referenciaadat szolgáltató nem állapítható meg, vagy ha tudomására jut, hogy a referenciaadat jogellenesen került a KHR-be.

Az ügyfélvédelmi szabályokról és a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatót a jelen Üzletszabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

IX. A Kölcsönszerződésben foglalt jogok engedményezése, jogutódlás

A Társaság a Kölcsönszerződésből származó jogait és kötelezettségeit harmadik félre bármikor, indokolás nélkül átruházhatja (engedményezheti), ez azonban az Ügyfél jogait hátrányosan nem befolyásolhatja. A Társaság Kölcsönszerződésből származó jogainak átruházása a Kölcsönszerződés érvényességét vagy feltételeit nem érinti.

Az Ügyfél a Kölcsönszerződésből származó jogait és kötelezettségeit harmadik személyre nem ruházhatja át.

X. Panaszkezelés

A Társaság biztosítja, hogy az Ügyfél a Társaság magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen vagy telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, telefaxon vagy elektronikus levélben) közölhesse.

A Társaság a szóbeli panaszt – ha ez lehetséges – azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a szóbeli panasz azonnali kivizsgálására nincs mód, a Társaság jegyzőkönyvet vesz fel.

A Társaság a panasszal kapcsolatos, indokolással ellátott álláspontját a panasz közlését követő 30 (harminc) napon belül küldi meg az Ügyfélnek, ha a szóbeli panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, illetve, ha a panaszt írásban nyújtották be.

A panasz elutasítása esetén a Társaság válaszában tájékoztatja az Ügyfelet arról, hogy panaszával a polgári perrendtartás szabályai szerint bírósághoz fordulhat.

A Társaság az Ügyfelek panaszairól, valamint az azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást vezet az irányadó jogszabályi rendelkezések szerint.

A Társaság a panaszt és az arra adott választ 5 (öt) évig őrzi meg, és azt a Felügyelet kérésére bemutatja.

A Társaság a panasz kivizsgálásáért külön díjat nem számít fel.
A panaszkezelés magyar nyelven történik.

A panaszkezelésre vonatkozó további rendelkezéseket a Társaság Panaszkezelési Szabályzata tartalmazza.

XI. Részleges érvénytelenség

Ha a Kölcsönszerződés vagy az Üzletszabályzat egyes rendelkezései vagy rendelkezéseinek egy része érvénytelen és/vagy végrehajthatatlan lenne, vagy azzá válna, úgy ez nem érinti a Kölcsönszerződés vagy az Üzletszabályzat többi részének érvényességét. A Társaság és az Ügyfél ez esetben az érvénytelen és/vagy végrehajthatatlan rendelkezést olyan érvényes és/vagy végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely legjobban megfelel a helyettesítendő rendelkezés gazdasági céljának.

XII. Vegyes rendelkezések

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Társaság jelen Üzletszabályzatból és/vagy a Kölcsönszerződésből eredő jogait, ideértve az esedékes törlesztések behajtását is, a Társaság bármely arra felhatalmazott munkavállalója vagy képviselője gyakorolhatja.

A Társaság jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni, ha ez az Ügyféllel létrejött Kölcsönszerződés teljesítése érdekében szükséges. A Társaság a harmadik személyért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.

A Társaság a Hpt. szabályai értelmében a Felügyelethez történő bejelentés nélkül szervezheti ki ügyviteli tevékenységét, ha azonban a kiszervezni kívánt ügyviteli tevékenység banktitkot is érint, akkor a Társaság a Felügyeletnél történő bejelentés mellett - az adatvédelmi előírások betartásával - jogosult kiszervezni az ügyviteli tevékenységét. A Társaság által harmadik személy közreműködő részére kiszervezett, banktitkot érintő ügyviteli tevékenységek körét és a kiszervezett tevékenység végzőjét a Társaság mindenkor hatályos Üzletszabályzata tartalmazza. **(1. sz. melléklet)**

A Társaság a Magyarország területén, annak jogszabályai szerint részvénytársaság formában létrehozott, bejegyzett pénzügyi vállalkozás. Működésére és szolgáltatásaira a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások, továbbá a belső előírásai az irányadók.

A Társaság felügyeleti hatósága a Magyar Nemzeti Bank (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.). A felügyeleti hatósági részleg elérhetősége: 1122 Budapest, Krisztina krt. 6.

XIII. Illetékesség és alkalmazandó jog

A felek a közöttük keletkező vitás kérdéseket lehetőség szerint közös megegyezéssel kívánják rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor bármelyik fél bírósághoz fordulhat.

Az Ügyfél és a Társaság között esetlegesen felmerülő vitás kérdések eldöntésére - értékhatártól függően - a Kölcsönszerződés aláírásának helye szerinti kerületi bíróság vagy járásbíróság, illetve törvényszék kizárólagosan illetékes.

Azokban a kérdésekben, amelyeket a jelen Üzletszabályzat nem szabályoz, a Ptk., a Hpt., valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadóak.

XIV. Az Üzletszabályzat hatálya

A jelen Üzletszabályzat rendelkezései a Kölcsönszerződés aláírását követően minden további kikötés nélkül kiterjednek a Társaság és az Ügyfél között létrejött jogviszonyra.

A Társaság köteles a jelen Üzletszabályzat egy példányát az Ügyfél rendelkezésére bocsátani. Az Üzletszabályzat egyebekben a Társaság székhelyén is megtekinthető.

Budapest, 2022.03.19.

EOS Faktor Zrt.

1. sz. melléklet

KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐK JEGYZÉKE

NÉV	CÍM	TEVÉKENYSÉG
DIGICOM MÉDIA Kft.	6724 Szeged, Nádas u. 15/A.	rövid szöveges üzenetek belföldi mobil rádiótelefon hálózatokba történő továbbítása
REISSWOLF BUDAPEST Kft.	1097 Budapest, Illatos út 6.	iratanyagok és egyéb adathordozók gyűjtése és zárt rendszerben történő megsemmisítése
TC&C Kft.	1155 Budapest, Wesselényi u. 35.	IP Contact Center és IP telefon rendszer karbantartása
PCS-SYSTEM Kft.	1064 Budapest, Izabella u. 70. fszt. 1.	IBM TSM Mentő rendszer, valamint IBM Flex és Storage vonatkozásában üzemeltetési támogatás és rendszermérnöki támogatás nyújtása
Jobb Kezek Szolgáltató Iskolaszövetkezet	1046 Budapest, Bucka utca 20.	adminisztratív (ügyviteli) tevékenység
Ovitas Magyarország Kft.	1119 Budapest, Fehérvári út 79	Elektronikus dokumentumkezelő rendszer bevezetése
ELTE-Trenkwalder Iskolaszövetkezet	1088 Budapest, Múzeum körút 4/A.	adminisztrációs (ügyviteli) feladatok, rendszerüzemeltetési és üzemeltetés-támogatási feladatok.

2. számú melléklet- Tájékoztató az ügyfélvédelmi szabályokról és a jogorvoslati lehetőségekről

Adatátadásról való tájékoztatás:

A referenciaadat-szolgáltató a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését követően írásban átadja a KHR részére a vállalkozásoknak a KHR-re vonatkozó törvény melléklete II. fejezetének 2.1. pontja és 2.2. pontja a)-d) és l) alpontja szerinti referenciaadatait.

A referenciaadat-szolgáltató a vállalkozások részére – az adatátadás céljának, az átadandó adatok körének, valamint annak a megjelölésével, hogy a KHR-be történt adatátadást követően a referenciaadatokat a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a KHR-re vonatkozó törvény 1. §-ában meghatározott célból további referenciaadat-szolgáltatók részére is átadhatja – a szerződés megkötését megelőzően írásbeli tájékoztatást köteles adni arról, hogy a KHR-re vonatkozó törvény 14. §-ában meghatározott esetben referenciaadataik bekerülnek a KHR-be.

Bármely referenciaadat-szolgáltatónál bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel.

A referenciaadat-szolgáltató a tájékoztatás iránti kérelmet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül továbbítja, amely 3 (három) napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi a referenciaadat-szolgáltatónak. A referenciaadat-szolgáltató az adatokat a kézhezvételt követően ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőnek.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a tájékoztatási kötelezettségét – ha a nyilvántartott személy ezt kéri – elektronikus adatközlés útján is teljesítheti.

A KHR adatkezelése automatizált módon történik. A referenciaadat-szolgáltatók által megküldött, az azonos természetes személyekre vonatkozó referenciaadatok a KHR-ben a referenciaadat-szolgáltató általi adatátvitel céljából összekapcsolhatók.

Kifogás az adatátadás vagy az adatkezelés ellen:

A nyilvántartott személy kifogást emelhet referenciaadatainak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történt átadása, azoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését.

A nyilvántartott személy a kifogást

- a) a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadó referenciaadat-szolgáltatóhoz, vagy
- b) a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz írásban nyújthatja be.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a kifogást – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – annak kézhezvételét követő 2 (két) munkanapon belül köteles ahhoz a referenciaadat-szolgáltatóhoz megküldeni, amely a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadta, kivéve, ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt, és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.

A referenciaadat-szolgáltató, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás köteles a kifogást annak kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartott személyt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő 2 (két) munkanapon belül tájékoztatni.

Ha a referenciaadat-szolgáltató a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadni, amely a változást 2 (két) munkanapon belül köteles átvezetni.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás vizsgálja ki a kifogást, ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül köteles értesíteni valamennyi olyan referenciaadat-szolgáltatót, amelynek a nyilvántartott személyről a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.

Kereset indítása:

A nyilvántartott személy referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a referenciaadat-szolgáltató és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat. A keresetlevelet a tájékoztató kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a nyilvántartott személy lakóhelye szerint illetékes bírósághoz kell benyújtani. Határidőben előterjesztettnek kell tekinteni a keresetlevelet, ha azt a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták, vagy elektronikus úton az informatikai követelményeknek megfelelően előterjesztették. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye.

A nyilvántartott személyt keresetindítási jog akkor is megilleti, ha a referenciaadat-szolgáltató, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a KHR-re vonatkozó törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. A keresetlevél benyújtására nyitva álló

határidőt ez esetben a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.

A bíróság haladéktalanul, de legkésőbb a bírósághoz érkezéstől számított három munkanapon belül megvizsgálja, hogy a keresetlevél alkalmas-e a perfelvételre, és amennyiben alkalmas, legkésőbb a keresetlevél előterjesztésétől számított tizenötödik napra kitűzi a perfelvételi tárgyalást, amelyre a feleket idézi. Ha a keresetlevél csak a bíróság intézkedését követően válik a tárgyalásra alkalmassá, a tárgyalás kitűzésére előírt határidő kezdő időpontját ettől az időponttól kell számítani.

A bíróság a perfelvételi tárgyalásra történő idézéssel egyidejűleg közli a keresetet az alperessel és felhívja a feleket, hogy az ügyre vonatkozó valamennyi okiratot és egyéb bizonyítási eszközt a tárgyalásra hozzák magukkal, az alperest pedig arra is, hogy a keresetre a tárgyaláson adja elő az írásbeli ellenkérelemnek megfelelő tartalmú nyilatkozatát.

Az alperes legkésőbb a perfelvételi tárgyalás határnapját megelőző három nappal korábban írásbeli ellenkérelmet nyújthat be, feltéve, hogy azt egyidejűleg - ajánlott elsőbbségi postai küldeményként - a felperesnek is megküldi, és ennek tényét igazolja. Az e rendelkezések megsértésével teljesített perbeli cselekmények hatálytalanok.

Ha a perfelvételi tárgyalást az alperes elmulasztotta, és írásbeli védekezést sem terjesztett elő, a keresetet nem vitatottnak kell tekinteni, és a bíróság a perfelvétel lezárását követően ítéletével marasztalja az alperest, kivéve, ha az eljárás megszüntetésének van helye. Ha a jelen lévő alperes korábban írásbeli ellenkérelmet nem terjesztett elő, azt legkésőbb a perfelvételi tárgyaláson szóban köteles előadni.

A referenciaadat-szolgáltatót, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozást terheli annak bizonyítása, hogy a referenciaadat átadásának, illetve KHR-ben történő kezelésének a KHR-re vonatkozó törvényben meghatározott feltételei fennálltak. E körben a bizonyítás elmaradása vagy eredménytelensége a referenciaadat-szolgáltatót, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozást terheli.

A perfelvételi tárgyalás folytatásának elrendelése esetén a folytatólagos perfelvételi tárgyalás időpontját tizenöt napon belüli határnapra kell kitűzni.

A bíróság a perfelvételt lezáró végzés meghozatalát követően nyomban megtartja az érdemi tárgyalást. Bizonyítás felvételének csak olyan bizonyítékokra vonatkozóan van helye, amelyek a tárgyaláson rendelkezésre állnak, vagy amelyeket a felek legkésőbb a perfelvételt lezáró végzés meghozataláig felajánlottak. A perben utólagos bizonyításnak nincs helye.

Az érdemi tárgyalás elhalasztása esetén a folytatólagos érdemi tárgyalást az elhalasztott tárgyalás határnapját követő tizenöt napon belüli határnapra kell kitűzni.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a per megindítására vonatkozó adatot az eljárás jogerős befejezéséig a vitatott referenciaadattal együtt köteles nyilvántartani.

A keresetlevél perfelvételre való alkalmassága esetén kérelemre a bíróság végzésével ideiglenes intézkedésként két munkanapon belül elrendeli a referenciaadatok zárolását, ha a

rendelkezésre álló adatok alapján a kereseti kérelem megalapozottsága valószínűnek mutatkozik.

Ha a bíróság a referenciaadatok zárolását rendelte el, akkor az erre vonatkozó határozat kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül a referenciaadatokat zárolni kell. A referenciaadatok zárolása esetén azok – a Családi Csődvédelmi Szolgálat kivételével – a referenciaadat-szolgáltató részére nem továbbíthatók, azokat csak a bírósági eljárás lefolytatása céljából kezelheti a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás.

A perben a keresetet más keresettel összekapcsolni vagy a pert más perrel egyesíteni nem lehet, továbbá a perben viszontkeresetnek nincs helye.

Az ítélet jogerőre emelkedéséig a referenciaadatot zárolni kell, ha az elsőfokú ítélet a referenciaadat törlését rendelte el.

A referenciaadat zárolását, a zárolás megszüntetését, illetve a referenciaadat helyesbítését, törlését a bíróság erre vonatkozó jogerős határozatának kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül végre kell hajtani.

A bíróság a referenciaadat módosítására vagy törlésére vonatkozó jogerős határozatát a Felügyeletnek is megküldi.